



AYUNTAMIENTO DE LA LEAL VILLA DE ALMADÉN DE LA PLATA (Sevilla)

ANEXO II: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO DE GESTIÓN MEDIO CON FUNCIONES DE EMPRENDIMIENTO, ORIENTACIÓN/FORMACIÓN

DATOS PERSONALES					
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:	
D.N.I.:		Nº IDENT. EXTRANJERO:		NACIONALIDAD:	
				F. NACIMIENTO:	
DOMICILIO:				TELÉFONO:	
EMAIL:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	
				COD. POSTAL:	
INCAPACIDAD FUNCIONAL: (Señale con una X) o NO o SI _____ (indique tipo y grado)					
MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN: (Señale con una X) _____Notificación papel _____Telemática _____Telefónicamente.					
Puesto de Trabajo al que aspira: TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN CON FUNCIONES DE EMPRENDIMIENTO Y ORIENTACIÓN/FORMACIÓN.					
MÉRITOS VALORABLES					
Formación académica (máximo 6 puntos)					
- Formación universitaria (máximo 2 puntos):					
Título					
Centro de expedición y fecha					
PUNTOS					
- Seminarios, cursos y jornadas recibidas (máximo 4 puntos):					
Denominación del curso		Organismo que lo imparte		Núm. horas	Puntos

Experiencia profesional (máximo 4 puntos)

Experiencia profesional	Meses	Puntos
Suma total experiencia profesional		

Puntuación total (Suma apartados Formación académica y experiencia profesional: máx. 10 puntos)	Puntos

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del D.N.I., pasaporte o tarjeta extranjera.
- Fotocopia de titulación exigida.
- Informe Vida Laboral actualizada, contratos de trabajo y/o certificados de servicios prestados.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen.
- Justificante abono de tasa por derecho de examen.

SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Que se admita esta solicitud para ser admitido en la bolsa de trabajo del Ayuntamiento de Almadén de la Plata de Técnico Medio de Gestión con funciones de Emprendimiento y Orientación/Formación, así como DECLARO bajo mi responsabilidad que todos los datos recogidos en la presente solicitud son ciertos.

En _____ a ____ de _____ de 2.026

El/La interesado/a

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMADÉN DE LA PLATA (Sevilla)

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa de lo siguiente:

-Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este Ayuntamiento.

-Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.

- Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE LA LEAL VILLA DE ALMADÉN DE LA PLATA (Sevilla)

ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE

(PROCESO CREACIÓN BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN CON FUNCIONES DE EMPRENDIMIENTO Y ORIENTACIÓN/FORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ALMADÉN DE LA PLATA)

Yo, D./D^a. _____, con DNI _____, con domicilio a efectos de notificación _____, teléfono de contacto _____ y correo electrónico _____ declaro:

1.-Que no he sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones Públicas o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral.

2.-Que no estoy incurso/a en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad específicas establecidas en las disposiciones vigentes.

Y para que así conste, firmo el presente en _____ a ____ de _____ de 202_

El/La aspirante

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ALMADÉN DE LA PLATA

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.